

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУО  
«Миорская средняя школа № 2 имени  
Н.Г.Изварина»

  
В. В. Ханецкий



ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ»

г.Миоры  
2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В современной школе жизнь ученического коллектива организуется на основе самоуправления. Органом ученического самоуправления в школе является Совет старшеклассников, в классе – классное ученическое собрание, совет класса.

1.2. Сущность ученического самоуправления – самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.

1.3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением. Настоящее Положение утверждается приказом по школе.

1.5. Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цели организации ученического самоуправления в школе:

- ➔ Подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом.
- ➔ Формирование в школе отношений между педагогами и учащимися на основе сотрудничества и взаимопонимания, защита прав школьников.
- ➔ Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.

2.2. Конкретные задачи деятельности органов ученического самоуправления определяют сами учащиеся на своих собраниях и заседаниях выборных органов, исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.

## **3. СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

3.1. Совет старшеклассников – высший исполнительный орган ученического самоуправления. Избирается ежегодно в сентябре. Председатель и заместитель Совета старшеклассников избираются на первом заседании по итогам общего голосования членов Совета. Заседания проводятся ежемесячно (каждая четвёртая среда месяца), при необходимости могут чаще.

3.2. В состав Совета входят избираемые (делегируемые) представители 9 – 11 классов по одному представителю от класса, председатель совета дружины, секретарь ПО ОО «БРСМ» и командир штаба «Друзья»

3.3. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. На первом заседании Совета старшеклассников формируются сектора по 4 направлениям деятельности: школьного досуга, контроля, заботы, пресс-центр.

3.5. Совет старшеклассников полномочен:

1. Вносить предложения в:

→ годовой план мероприятий школы (в части, касающейся мероприятий для детей);

→ план каникул;

2. Обсуждать вопросы жизнедеятельности Школы с директором школы и другими представителями администрации – не реже 1 раза в месяц.

3. Заслушивать отчёты органов классного самоуправления.

4. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к учащимся школы.

5. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

6. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся.

7. Готовить и проводить школьные ученические конференции.

8. Обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивать отчеты о работе своих рабочих органов и принимать по ним необходимые решения; заслушивать информацию и отчеты ответственных лиц о выполнении решений Совета, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Организовывать соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводить его итоги.

3.6. Решения Совета старшеклассников обязательны для всех учащихся школы.

3.7. В своей деятельности Совет старшеклассников подотчетен ученическому коллективу школы и заместителю директора по воспитательной работе.

## **4. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

4.1. Член Совета старшеклассников

а) имеет право:

➤ обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;

➤ требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов Совета;

➤ принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) обязан:

➤ присутствовать на каждом заседании Совета;

➤ активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

➤ добросовестно выполнять поручения совета;

➤ проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

#### 4.2. Председатель Совета старшеклассников:

- осуществляет общее руководство Совета;
- организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- обеспечивает планирование работы Совета;
- организует подготовку заседаний Совета и ведет заседания;
- добивается выполнения принятых Советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности Совета;
- работает в тесном контакте с педагогом-организатором, заместителем директора по воспитательной работе;
- подотчетен в своей работе Совету старшеклассников, ученическому коллективу и администрации школы.

#### 4.3. Заместитель председателя Совета старшеклассников:

- помогает председателю в решении всех вопросов деятельности Совета;
- контролирует исполнение принятых Советом решений;
- при отсутствии председателя исполняет его обязанности;
- оповещает членов СУ об очередном заседании;
- ведет краткий протокол заседаний совета.

#### 4.4. Ответственные за работу секторов планируют и организуют деятельность представителей секторов на классном и общешкольном уровнях:

а) Ответственный за сектор школьного досуга вместе со своим сектором вносит предложения в годовой план мероприятий в школе (в части касающейся мероприятий для детей), в организации общешкольных праздников, разработке сценариев, осуществляет контроль над состоянием классных уголков; вносит предложения в части проведения спортивных мероприятий для учащихся, участвует в организации спортивных праздников, мероприятий, конкурсов.

б) Ответственный за сектор контроля вместе со своим сектором осуществляет контроль за дежурством классов, качеством генеральных уборок и уборок территории школы, участием классных коллективов в субботниках и трудовых акциях, мероприятиях, за соблюдением Устава школы; освещает итоги успеваемости и посещаемости классов, проводит анкетирование с целью изучения проблем в ученической среде и состояния работы органов ученического самоуправления.

в) Руководитель пресс-центра вместе со своим сектором освещает жизнь школы, создает информационное пространство в школе, так и вне ее через печатный орган школы и городские СМИ, помогает в художественном оформлении мероприятий;

г) Ответственный за сектор заботы вместе со своим сектором осуществляет шефскую работу по всем направлениям; поддерживает связь со штабами «Друзья» и «Эдельвейс» пионерской дружины школы.

## **5. КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ**

5.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса - классное собрание.

5.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (рекомендуется в 1 неделю после заседания Совета старшеклассников).

5.3. Классное собрание:

- избирает Совет класса, старосту класса и рабочие органы классного самоуправления (службы);
- решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- вырабатывает предложения в адрес Совета старшеклассников.

## **6. СОВЕТ КЛАССА**

6.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является совет класса.

6.2. Количественный состав классного ученического совета и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание.

6.3. Совет класса собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательными для учащихся после утверждения их классным собранием.

6.4. Классный ученический совет:

- организует работу по выполнению решений классного ученического собрания и школьных органов ученического самоуправления;
- обеспечивает дисциплину и порядок в своем коллективе, организует самообслуживание и дежурство учащихся;
- организует помощь неуспевающим и отстающим в учебе ученикам;
- готовит и проводит совместно с классным руководителем классные ученические собрания и внеучебные мероприятия, обеспечивает участие класса в общешкольных делах;
- обсуждает отчеты и информацию ответственных лиц и принимает по ним решения;
- организует совместно с классным руководителем оформление классного кабинета, классного уголка и т.д.;
- организует мероприятия для своего подшефного класса;

## **7. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПЕДАГОГИ**

7.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

7.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

7.3. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, учителями школы, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

8.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто.

8.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

8.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

8.5. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

## **9. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

9.1. Количественные показатели:

- Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность органа, и методических рекомендаций, фиксирующих накопленный опыт (памятки, графики, образцы и т.п.).
- Наличие планов работы органа (годового и месячного).
- Регулярность проведения заседаний, соблюдение регламента его работы, наличие постоянного места для работы.
- Уровень активности работы членов органа самоуправления (регулярность посещения заседаний, частота выступлений с сообщениями, предложениями, вопросами).
- Количество людей, реально участвующих в работе органа, включая «нештатный» актив.
- Количество проблем, вопросов, рассматриваемых и решаемых органом самоуправления (на отдельном заседании, в течение года).
- Регулярность коллективного анализа проведенных мероприятий.
- Уровень организации обучения актива основам самоуправления (наличие плана учебы, регулярность занятий).
- Регулярность отчетности ответственных за выполнение принятых решений и утвержденных планов и поручений.

- Уровень открытости и гласности в работе (своевременность информации коллектива о заседаниях, о принятых решениях и их исполнении).
- Количество (процент) реально выполненных решений и пунктов плана работы органа.
- Регулярность изучения общественного мнения о работе органа.
- Количество (процент) опрошенных членов коллектива, удовлетворенных работой данного органа самоуправления.
- Количество членов коллектива, получивших моральную поддержку, одобрение, поощрение за активную общественную работу и другие заслуги перед коллективом.

## 9.2 Качественные показатели:

- Качество планов работы и принимаемых решений (полнота, реальность, конкретность).
- Важность, значимость вопросов, проблем, рассматриваемых и решаемых органом.
- Согласованность в работе с другими заинтересованными органами самоуправления и администрацией.
- Качество проводимых заседаний и мероприятий (уровень подготовленности, четкость организации, результативность работы).
- Качество обучения актива основам самоуправления (полнота программы обучения, использование активных форм обучения, их разнообразие).
- Уровень демократической культуры в работе (строгое соблюдение демократических норм и процедур).
- Культура дискуссии на заседаниях (очередность выступлений, умение говорить и слушать, корректность и конструктивность критики, терпимость к инакомыслию).
- Психологический климат на заседаниях и в деловом отношении (атмосфера сотрудничества, заинтересованности в общем деле, взаимопомощи, доброжелательности).
- Глубина, обстоятельность коллективного анализа проводимых органом мероприятий.
- Качество взаимодействия педагогов, учащихся и родителей (равенство прав, взаимное уважение и помощь, взаимный учет интересов и потребностей – для совместных органов самоуправления).
- Качество исполнения принятых решений и планов (нацеленность на конечный результат, комплексность подхода, неформальность, полнота, точность).
- Качество отчетов о выполнении решений и планов (своевременность, конкретность, критичность).
- Качество информации о работе органа (оперативность, четкость, яркость, общедоступность).
- Степень влияния работы органа на жизнь школы (что изменилось в школе к лучшему благодаря работе данного органа).